Je me familiarise avec la recherche sur Internet

Cahier de formation 3

Apprendre à utiliser les TIC dans la vie de tous les jours

Programme ordinateur de Je Passe Partout





Document produit dans le cadre d'un programme de subvention du ministère des services gouvernementaux du Québec: *Appui au passage à la société de l'information*

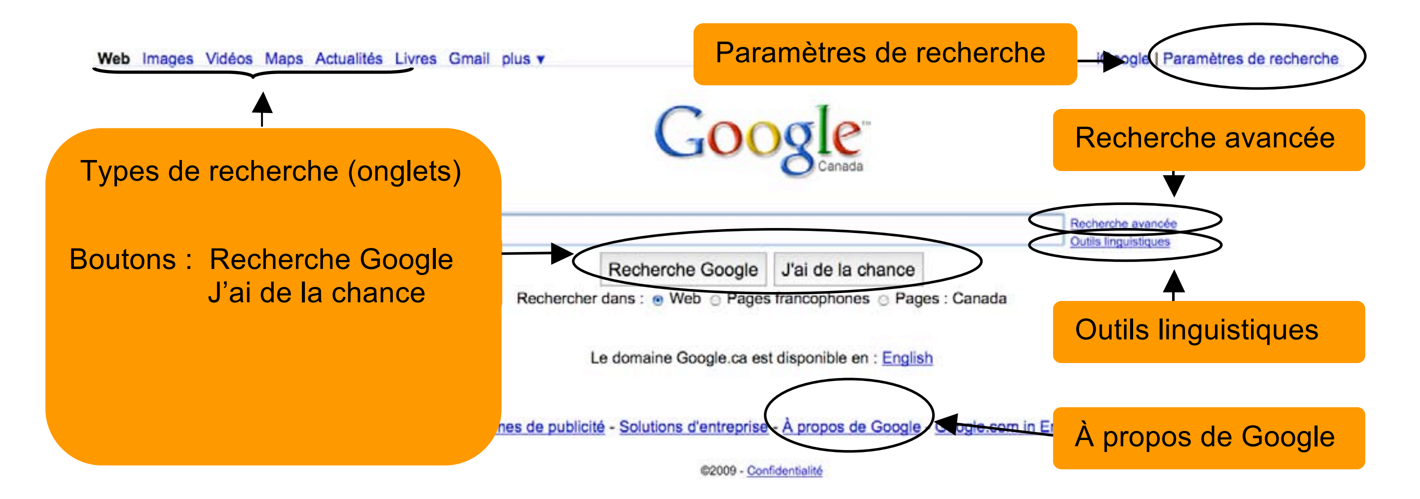
Décembre 2009

TABLE DES MATIÈRES



1. LA RECHERCHE SUR INTERNET AVEC LE MOTEUR DE RECHERCHE GOOGLE

Sur Internet, on compte des centaines de millions, voire des milliards de pages Web. Il peut donc être difficile de trouver l'information recherchée si on ne maîtrise pas bien les outils et les techniques de recherche. S'il existe plusieurs outils pour trouver de l'information sur le Web : moteurs de recherche, annuaires, métamoteurs, etc., dans ce cahier, nous traiterons principalement du moteur de recherche **Google** (http://www.google.ca/)[1], le plus populaire présentement.



Google, comme les autres moteurs de recherche, permet de trouver de l'information, différentes ressources (images, vidéos, etc.) ou d'accéder à un site Web à l'aide de **mots-clés**. Avant de vous montrer comment effectuer une recherche efficace avec Google à l'aide de mots-clés, nous explorerons les **particularités de ce moteur.**

1.1 LES PARTICULARITÉS DE GOOGLE

- Google **affiche les résultats en fonction de la popularité** du site (le site le plus visité par les internautes est affiché en premier).

- Le bouton **Recherche Google** permet de lancer la recherche. Vous pouvez rechercher dans tout le Web, uniquement dans les Pages francophones ou seulement dans les Pages : Canada. Cette dernière option est pratique quand on veut limiter notre recherche au contenu canadien.

- Google dispose aussi d'un moteur de recherche d'images, de vidéos, de cartes routières et d'actualités. N'oubliez pas de sélectionner le bon **onglet** selon le type de recherche désiré.

[1] L'adresse indiquée est celle de Google Canada.

- Le bouton **J'ai de la chance** dirige directement vers le site le plus visité de votre sujet de recherche. Par exemple, si vous écrivez radio-canada dans le champ de recherche de Google, c'est le site francophone de la Société *Radio-Canada* qui apparaîtra à l'écran.

- L'option **Paramètres de recherche** vous permet d'afficher le nombre de résultats par pages (10 à 100). L'affichage par défaut de 10 résultats par page est plus rapide. Elle permet également de choisir la langue d'interface et la langue de recherche. Nous verrons, un peu plus loin, les autres possibilités de cette option.

- Peu utilisée par les internautes, l'option **Recherche avancée** offre pourtant plusieurs possibilités intéressantes. Par exemple, il est possible de chercher des documents dans un format particulier (Word : .doc, Acrobat : .pdf, PowerPoint : .ppt, etc.). Il est aussi possible de faire une recherche seulement dans les pages les plus récentes. Nous verrons, un peu plus loin, les autres possibilités de cette option.

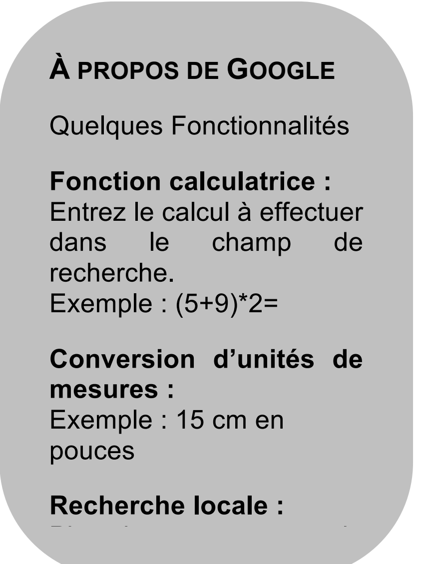
- **Dictionnaire** : si vous faites une faute en écrivant un mot, Google vous propose une autre orthographe.

  Par exemple, si vous écrivez « betrave », Google vous propose de faire une autre recherche avec le mot « betterave ».



- En cliquant sur l'onglet **Outils linguistiques** situé au-dessous de l'option Recherche avancée, Google offre différents outils de traduction pour faciliter la lecture des pages Web. Le résultat est imparfait, mais la traduction donne une assez bonne idée du sens du texte.

- La fonction **À propos de Google** vous fournit de l'information sur les différentes fonctionnalités de recherche et sur les divers services et produits offerts par Google.



Maintenant que vous connaissez un peu plus ce moteur de recherche, vous apprendrez comment faire pour effectuer une recherche efficace en utilisant des mots-clés.

1.2 L'UTILISATION DES MOTS-CLÉS AVEC GOOGLE

Avant d'aller à l'ordinateur, prenez le temps de bien définir ce que vous voulez trouver comme information.

Suggestion : Prenez le temps **d'écrire** le genre d'information que vous recherchez. Plus vous saurez exactement ce que vous cherchez comme information, plus votre recherche sera efficace. Cela vous aidera également à trouver les bons mots-clés.

Exemple : Vous prévoyez faire un voyage à Cuba. Vous voulez donc trouver de l'information sur Cuba. Demandez-vous : Qu'est-ce que je veux savoir sur Cuba ? Pour vous aider, vous pouvez écrire une liste de questions :

- Est-ce qu'il fait beau au mois de janvier ?
- Qu'est-ce qu'il y a à visiter ?
- Quelle est la monnaie du pays ?
- Faut-il se faire vacciner ?

Maintenant que vous avez mieux défini votre sujet de recherche, il vous faut trouver les bons mots-clés. En effet, Google, comme la plupart des moteurs de recherche, donnera de meilleurs résultats si vous utilisez des mots-clés, que si vous écrivez textuellement votre question.

Il ne faut pas écrire : Est-ce qu'il fait beau au mois de janvier à Cuba ?

Mais plutôt : **cuba** (espace) **climat** (espace) **janvier** ou, pour une recherche un peu plus étendue, **cuba** (espace) **climat**.

Avant de commencer votre recherche à l'ordinateur, il faut donc trouver des mots-clés pour chacune de vos questions. Pensez également à trouver des synonymes.

Les mots-clés

La principale difficulté lorsqu'on fait une recherche avec Google, ou avec un autre moteur de recherche, est de trouver les bons mots-clés ainsi que le nombre de mots qu'il faut utiliser.

Si vous n'écrivez pas assez de mots-clés, le nombre total de résultats sera beaucoup trop élevé et plusieurs ne seront pas pertinents pour votre recherche. Par contre, si vous utilisez trop de mots-clés, vous risquez de passer à côté de sites intéressants.

Idéalement, vous devriez écrire **un minimum de 2 mots et un maximum de 8 mots** (sauf si vous utilisez des guillemets : voir plus loin).

- Choissez **principalement des noms** (substantifs), communs ou propres, comme mots-clés.

Attention : Avec le moteur de recherche Google, il n'est pas nécessaire de mettre le symbole + entre les mots ni de virgule. Il faut simplement mettre un espace entre les mots.

- N'utilisez jamais d'articles (une, le, etc.), de pronoms (quel, elle, etc.), de conjonctions (et, ou, etc.) ou de prépositions (de, pour, etc.). Utilisez des adjectifs uniquement s'ils aident à mieux définir votre recherche (par exemple, planète bleue est un synonyme de Terre).

TRUCS SUPPLÉMENTAIRES POUR FACILITER LA RECHERCHE AVEC GOOGLE

Pour limiter votre recherche à un nombre raisonnable de pages, n'hésitez pas à utiliser les opérateurs logiques ou booléens suivants : AND (+), OR, NOT (-) et les guillemets anglais (" ")[2]

Type de recherche	Exemples	Description
J'écris mes mots-clés (2 à 8 mots)	Cuba climat janvier Google ne tient pas compte de la case (lettres majuscules et minuscules), ni des accents.	Google cherche les pages Web contenant tous ces termes. Les mots trouvés ne se trouvent pas nécessairement à la suite l'un de l'autre.
J'écris les mots entre guillemets (anglais) " " Je précise ma recherche en ajoutant d'autres mots-clés.	"système solaire" "René Lévesque" biographie "Christine Brouillet" "La renarde" résumé livre	Google cherche l'expression exacte (les mots se suivent dans la page). Un mot composé séparé par un trait d'union donne le même résultat qu'une expression entre guillemets (ex. St-Laurent)
J'écris OR (en majuscule) entre deux mots.	"planche à roulette" OR skateboard lion OR lions	Google cherche les pages contenant planche à roulette ou skateboard. L'utilisation de l'opérateur booléen OR permet de trouver les pages contenant le mot au singulier ou au pluriel.
J'écris le signe – entre deux mots.	lion –horoscope poutine -vladimir	Google exclut toutes les pages qui contiennent le mot horoscope. Remarque: Il faut taper le signe **-** immédiatement avant le mot que l'on veut exclure.

---

[2] Les opérateurs booléens sont les signes (ou mots) utilisés pour lier des mots-clés. Les principaux opérateurs booléens sont **ET, OU, SAUF** (AND, OR, NOT). Pour plus de détails, visitez le site *Chercher pour trouver* : http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/internet/mot_goo.htm (La fiche technique de Google).

1.3 LES DIFFÉRENTS TYPES DE RECHERCHE AVEC GOOGLE

Le moteur de recherche Google vous permet de trouver de l'information et différentes ressources (images, vidéos, actualités, etc.) sur le Web (onglet Web). Il est aussi possible de chercher uniquement des images (onglet Images) ou des vidéos (onglet Vidéos). Vous pouvez aussi faire une recherche dans l'actualité (onglet Actualités) et trouvez des cartes routières et des itinéraires (onglet Maps).

Dans les pages qui suivent, nous verrons plus en détail chacun de ces types de recherche.

1.3.1 LA RECHERCHE SUR LE WEB

Lorsqu'on recherche de l'information sur un sujet donné, pas exclusivement des vidéos ou des images, on sélectionne **l'onglet Web** (c'est l'onglet sélectionné par défaut quand on arrive sur le site de Google). Il est aussi possible de choisir d'effectuer la recherche sur le Web entier (pages dans différentes langues), sur des pages francophones (pour avoir des pages uniquement en français) ou sur des pages en provenance du Canada (seulement si vous êtes sur le site de Google Canada www.google.ca).

LES DIFFÉRENTES ÉTAPES D'UNE RECHERCHE AVEC GOOGLE

1- Allez sur le site de Google : dans la **barre d'adresse**, tapez www.google.ca, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

2- Tapez vos mots-clés dans le champ de recherche de Google (par exemple : **cuba climat janvier**), puis cliquez sur **Recherche Google** (ou sur la touche Entrée).



Google propose alors plusieurs pages sur lesquelles on retrouve ces mots-clés.



La présentation des résultats de la recherche devrait être semblable à celle-ci :



3- Lisez rapidement la description des 10 premiers résultats affichés, puis visitez ceux qui vous semblent les plus pertinents (il suffit de cliquer sur le titre de la page).



Voici la page qui apparaît quand on clique sur le 3e résultat.

4- Si la page visitée ne contient pas l'information recherchée, retournez à la page précédente, celle des résultats, et explorez les autres résultats qui vous semblent intéressants.

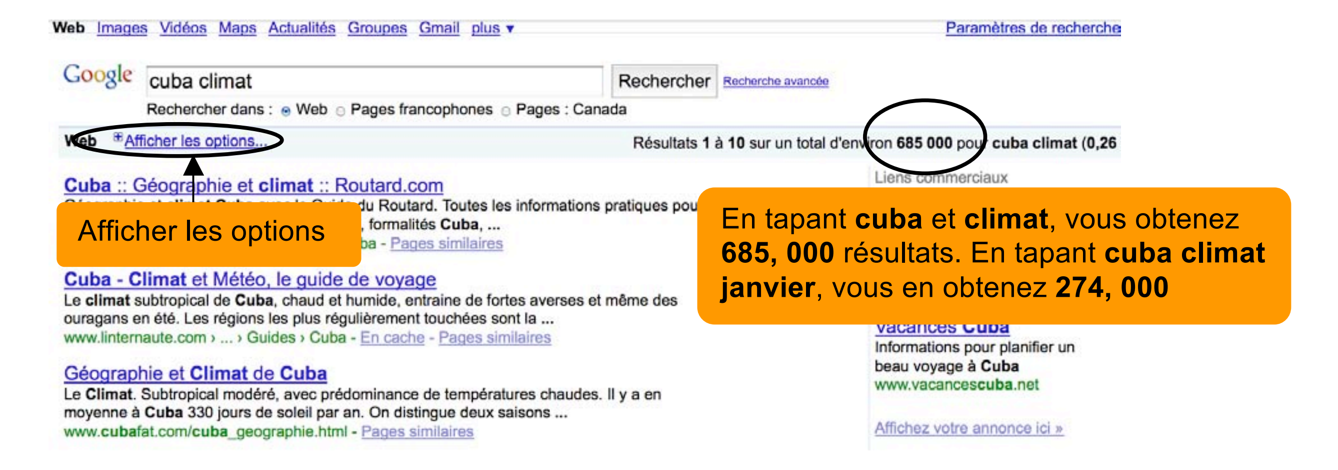
5- Prenez en note les adresses des pages qui vous intéressent ou mettez-le dans vos Favoris.

6- Si vous n'êtes pas satisfaits des résultats obtenus, vous pouvez effectuer une nouvelle recherche en utilisant d'autres mots-clés. Vous pouvez élargir votre recherche (utilisez moins de mots-clés) ou la préciser davantage (utilisez plus de mots-clés et opérateurs booléens).

Par exemple, plutôt que d'utiliser les mots-clés : cuba climat janvier, écrivez simplement cuba et climat.

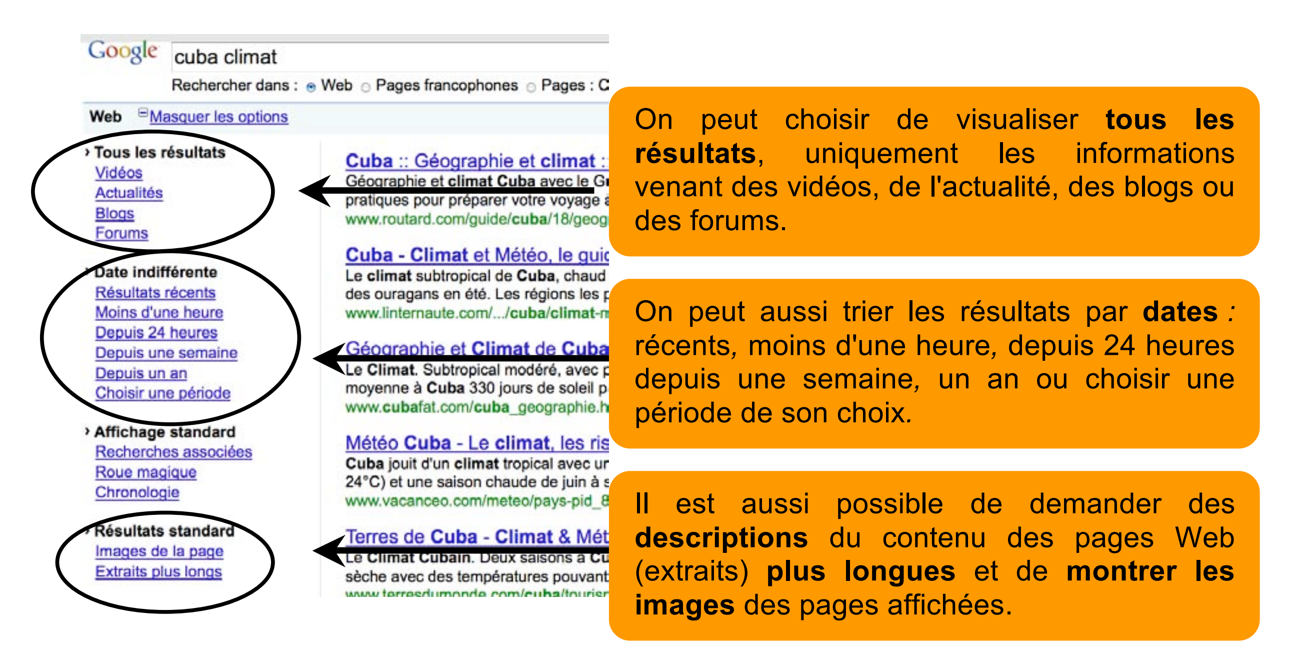


Vous remarquerez que le nombre total de résultats est beaucoup plus élevé quand vous utilisez moins de mots-clés. Par contre, votre recherche étant plus large, vous trouverez peut-être des renseignements que vous n'auriez pas trouvés en étant trop précis.



AFFICHER LES OPTIONS

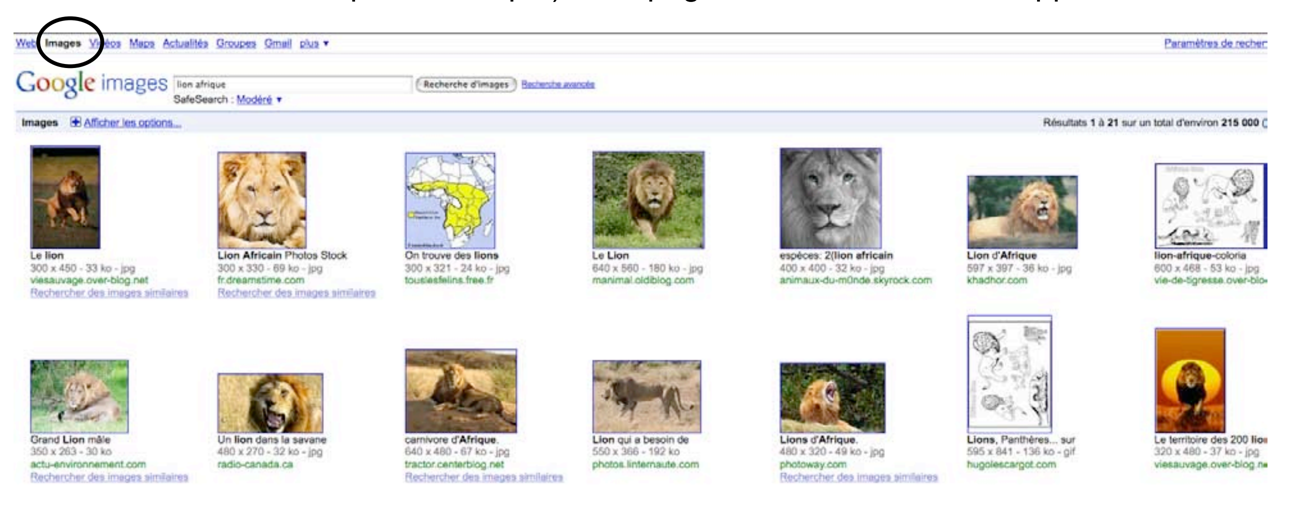
Après avoir lancé une recherche, l'onglet **Afficher les options** apparaît en haut à gauche de la page des résultats. Vous pouvez alors affiner votre recherche en cliquant sur cet onglet. Voici quelques exemples de ce que vous pouvez faire :



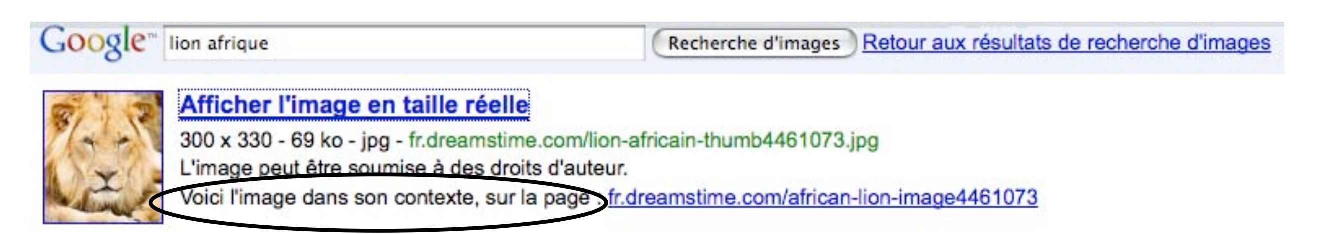
N'oubliez pas qu'il faut du temps pour apprendre à effectuer une recherche efficace sur le Web. Soyez patient, essayez les trucs proposés dans ce document et familiarisez-vous davantage avec le moteur de recherche que vous utilisez. Avec le temps, vous réussirez, de plus en plus facilement et rapidement, à trouver l'information recherchée.

1.3.2 LA RECHERCHE D'IMAGES

Si vous êtes à la recherche d'images, vous devez d'abord cliquer sur **l'onglet Images**. Tapez ensuite vos mots-clés dans le champ de recherche de Google (dans l'exemple ci-dessous, nous avons tapé lion afrique). Une page semblable à celle-ci apparaîtra.



Cliquez sur l'image que vous désirez, par exemple la première. Voici ce qui apparaîtra dans le haut de la page qui s'affichera :



Si vous désirez enregistrer cette image sur votre disque dur ou la copier directement dans un document (traitement de texte), cliquez sur **Afficher l'image en taille réelle.**

Avant d'utiliser des images ou photos trouvées sur le Web, il est important de vérifier quelles sont les **conditions d'utilisation**. Ces conditions sont habituellement affichées sur la page d'accueil du site. Pour y accéder, cliquez sur le lien situé à côté du texte : **Voici l'image dans son contexte, sur la page**.

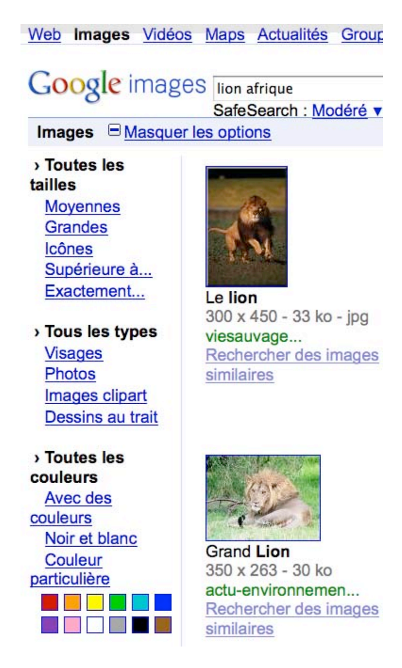
Copier/coller une image trouvée sur le Web dans un logiciel de traitement de texte

1. Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'image. Un menu apparaît à l'écran. Sélectionnez **Copier**, puis cliquez dessus avec le bouton gauche de la souris.

2. Pour coller l'image dans votre document (traitement de texte), cliquez sur le bouton droit de la souris et sélectionnez **Coller**.



Tout comme pour la recherche sur le Web (onglet Web), vous pouvez, lorsque vous faites une recherche d'images, affiner votre recherche en cliquant sur l'onglet **Afficher les options**. Vous pouvez classer les images par **taille**, par **type** et par **couleur**.



La recherche par **type** vous permet de trouver des visages des photos, des images clipart ou des dessins au trait. Ce dernier type vous permettra, en autres, de trouver des coloriages pour vos enfants.

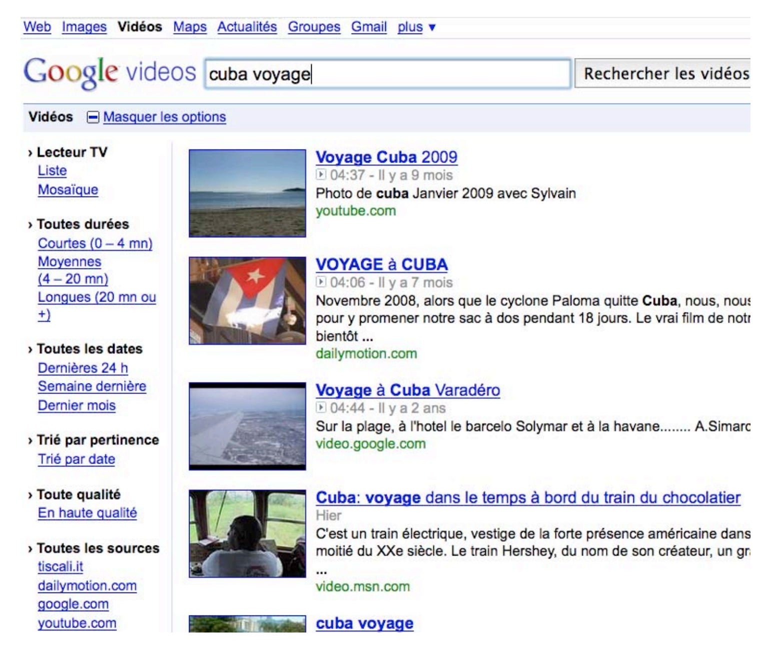
Coloriage **lion**
171 x 150 - 7 ko - gif
tibous.over-blog.com

Coloriage Dompteur :
595 x 842 - 87 ko - gif
coloriage.tfou.fr

La recherche par **couleur** vous permet de trouver des images uniquement en couleur ou en noir et blanc. Vous pouvez même choisir des images avec une prédominance d'orange, par exemple (couleur particulière).

1.3.3 LA RECHERCHE DE VIDÉOS

Pour trouver uniquement des vidéos, cliquez sur **l'onglet Vidéos**, puis tapez vos mots-clés dans le champ de recherche de Google.



Pour affiner votre recherche, cliquer sur l'onglet **Afficher les options**.

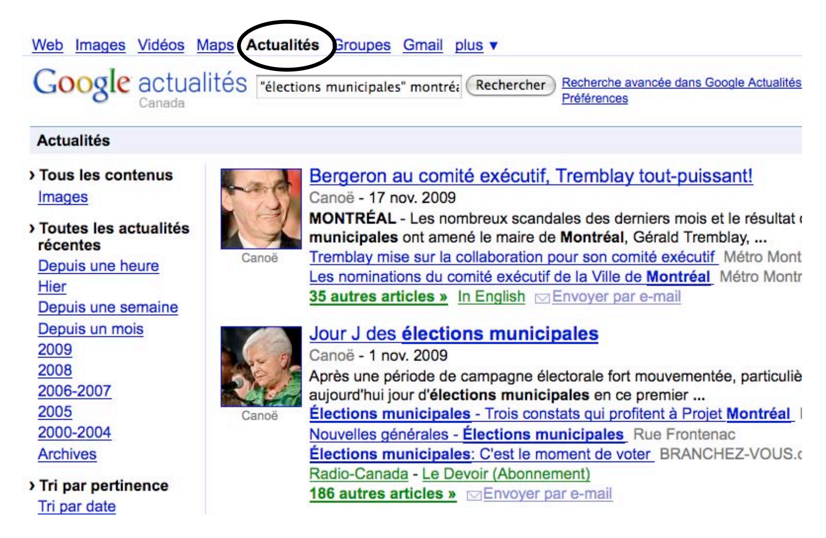
Vous pouvez, par exemple, choisir d'afficher les vidéos selon **la durée** (courte, moyenne, longue), selon **les dates** (dernières 24 h, semaine dernière ou dernier mois).

Vous pouvez aussi sélectionner seulement les vidéos en haute qualité ou choisir la source (seulement celles que l'on retrouve sur Youtube ou sur Dailymotion, par exemple).



1.3.4 LA RECHERCHE DANS L'ACTUALITÉ

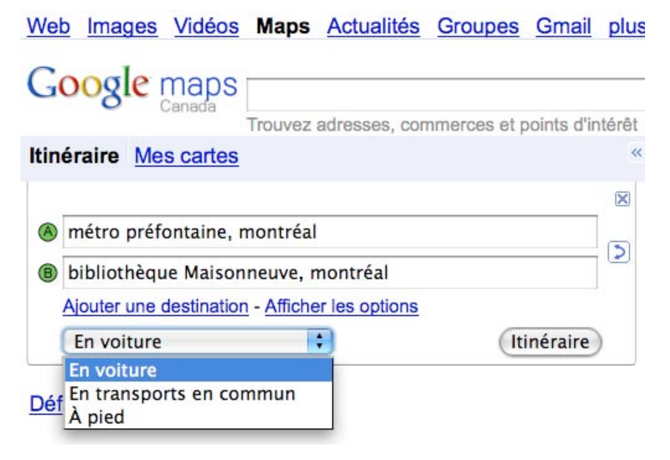
Si vous voulez faire une recherche uniquement dans l'Actualité (nouvelles parues dans les journaux, diffusées à la télévision, etc.), cliquez sur **l'onglet Actualités** puis tapez vos mots-clés dans le champ de recherche de Google.



Vous pourrez alors choisir d'afficher les actualités selon les **dates** : récentes ou plus anciennes (depuis une heure ou depuis un mois, un an, etc.).

1.3.5 LA RECHERCHE D'UN ITINÉRAIRE

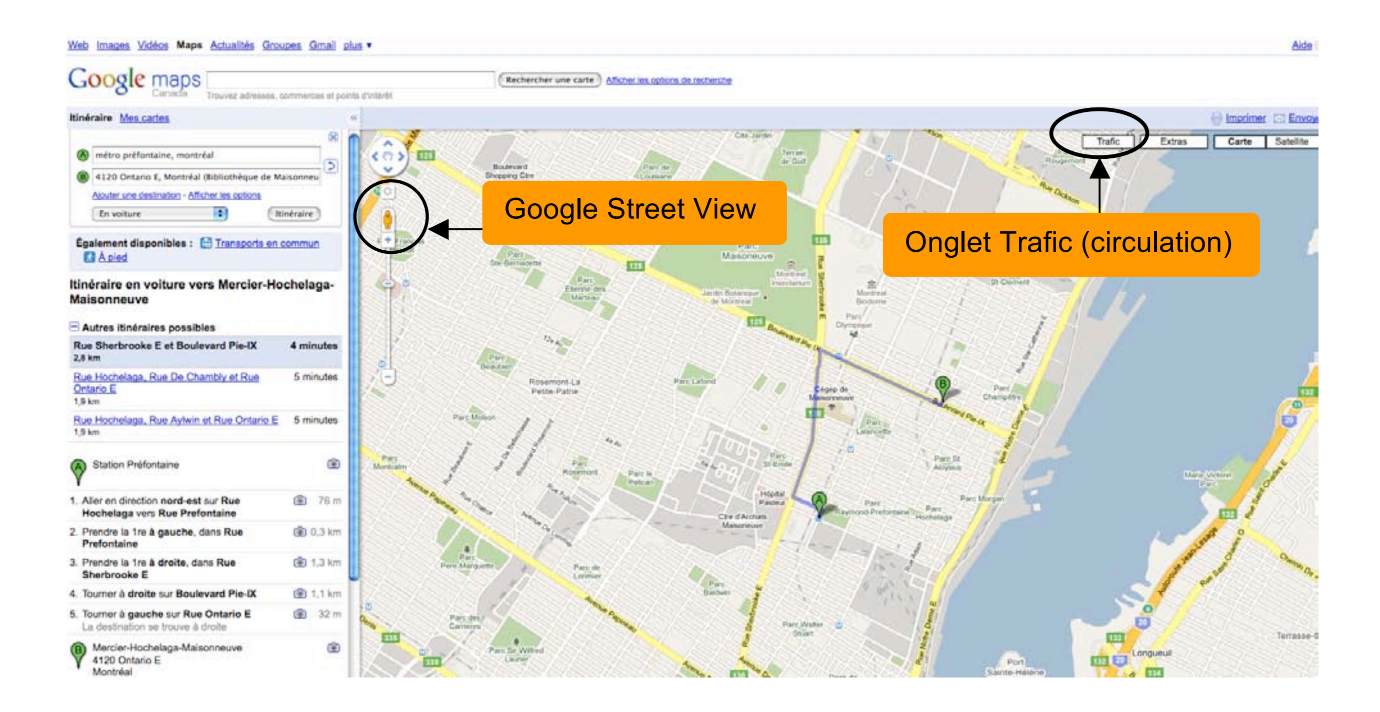
Le moteur de recherche Google vous permet de trouver un itinéraire sur une carte routière. Pour ce faire, vous devez d'abord sélectionner **l'onglet Maps** puis cliquer sur Itinéraire. Une boîte semblable à celle-ci vous apparaîtra.



Tapez l'adresse (ou le code postal ou le nom) du point A et du point B. Indiquez si vous faites le trajet en voiture, en transports en commun ou à pied. Cliquez ensuite sur **Itinéraire**.

Exemple : vous souhaitez connaître le trajet pour vous rendre à la bibliothèque Maisonneuve à partir de la station de métro Préfontaine. Dans **la case A** (votre point de départ), vous écrivez métro préfontaine, montréal. Dans **la case B** (votre point d'arrivée), vous écrivez bibliothèque Maisonneuve, montréal (avec ou sans les majuscules et les accents).

Google tracera l'itinéraire sur une carte et vous indiquera la distance (le nombre de kilomètres) et le temps (heure, minute) du parcours. Google indique aussi la circulation en temps réel (cliquez sur l'onglet **Trafic**, voir page suivante).



Google Street View permet de naviguer virtuellement dans les rues des grandes villes du monde, dont Montréal et Québec[3]. Quand ce service est disponible, on glisse le « petit bonhomme orange », situé au-dessus de l'échelle de zoom, et on le dépose à l'endroit désiré.



Par exemple, si je veux voir la bibliothèque de Maisonneuve, mon point d'arrivée, je dépose le « petit bonhomme orange » sur le point B de la carte.

Il est possible de se « promener » dans cet environnement virtuel. Par exemple, je pourrais vérifier s'il y a un stationnement public près de la bibliothèque.

Pour découvrir les différents services offerts par Google, reliés ou non à la recherche sur le Web (annuaire, création de blogues, Picasa, pour la retouche photo, etc.), cliquez sur **À propos de Google** (sur la page d'accueil de Google), puis sur **Services et outils Google**.

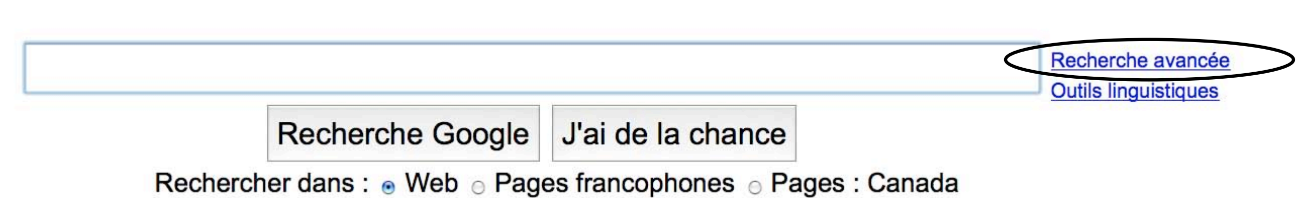
[3] Suite à une entente conclue entre Google et l'UNESCO, il est maintenant possible de visiter virtuellement plusieurs sites inscrits au patrimoine mondial de l'Humanité (Pompéï, Stonehenge, etc.). Pour y accéder: http://www.google.fr/intl/fr/landing/unesco/ , puis cliquez sur « Voir dans Google Maps ».

1.4 LA FONCTION RECHERCHE AVANCÉE DE GOOGLE

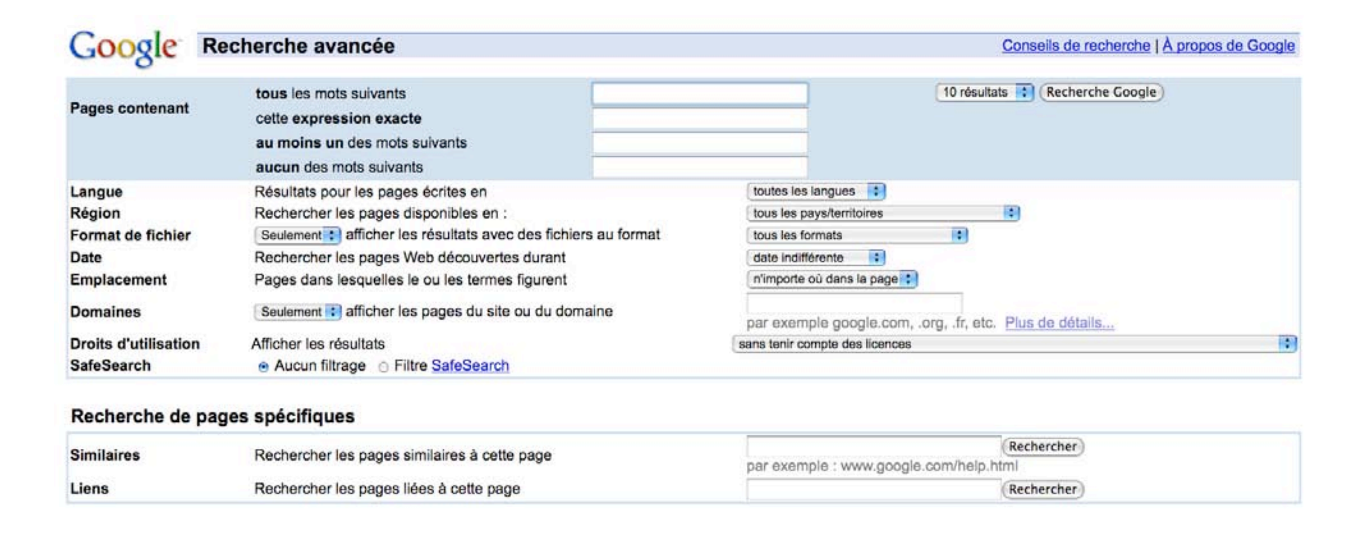
Si votre recherche s'avère non concluante en utilisant les principes de base que nous avons vus jusqu'à maintenant, essayez la fonction **Recherche avancée**. Cette fonction est disponible pour les différents types de recherche (Web, Images, Vidéos et Actualités). Si les possibilités varient selon le type de recherche que vous effectuez, dans tous les cas, cette option vous permet de préciser davantage votre recherche et d'obtenir ainsi des résultats plus pertinents.

Pour accéder à cette fonction, cliquez sur **Recherche avancée.** Cette fonction est toujours située à côté du champ de recherche de Google (sur la page d'accueil des différents types de recherche).





Si vous faites une recherche sur le Web (**onglet Web**), une page semblable à celle-ci apparaîtra après avoir cliqué sur **Recherche avancée**.



Avec cette fonction, vous pouvez, en autres, affiner votre recherche **au niveau des mots recherchés.** Ainsi, Google peut **chercher uniquement les pages contenant :** **«** tous les mots », **«** cette expression exacte » (vous n'avez pas à mettre de guillemets),

« au moins un des mots suivants ». Vous pouvez aussi indiquer les **mots à exclure de votre recherche : «** aucun des mots suivants » ne doit se trouver dans les pages recherchées par Google.

De **nombreuses autres possibilités** sont également disponibles. Parmi celles-ci :

- Choix de la **langue :** Google recherche uniquement les pages écrites dans la langue de votre choix.
- Choix de la **région** (pays) : Google recherche seulement, par exemple, les pages disponibles au Canada, en Belgique, etc.
- Choix du **format de fichiers** : Google recherche uniquement les documents en format Word (.doc), Excel (.xls), Flash (.swf), etc.
- Choix de la **date** : Google recherche uniquement les pages qui ont été mises à jour durant les dernières 24 heures, 7 derniers jours, etc.
- **Droits d'utilisation** : permet de trouver du texte, des images et des vidéos que l'on peut réutiliser. Cette option est particulièrement intéressante lorsqu'on cherche des images libres de droits, c'est-à-dire que l'on peut utiliser sans avoir à demander l'autorisation à l'auteur.



- Il y a aussi la possibilité d'activer ou non un filtre de sécurité (**SafeSearch**). Ce filtre permet d'exclure les sites réservés aux adultes (pour plus de détails sur ce filtre de sécurité, voir la section suivante : Préférences de recherche).

La fonction Recherche avancée de Google peut, de prime abord, sembler complexe à utiliser. En fait, il est possible qu'il vous faille un peu de temps et de patience pour vous familiariser avec celle-ci. Toutefois, une bonne maîtrise de cette fonction pourrait vous être très utile pour trouver plus rapidement ce que vous cherchez.

Selon les experts, peu de gens utilisent la fonction **Recherche avancée** de Google (ou des autres moteurs de recherche). Pourtant, selon eux, son utilisation pourrait grandement améliorer la pertinence des résultats obtenus. Pourquoi ne pas l'essayer quand vous voulez trouver une expression exacte ne serait-ce que pour vous éviter de chercher ces **"fameux guillemets anglais"** parfois difficiles à trouver sur les claviers conçus pour les francophones et sur lesquels on retrouve les « guillemets français »?



1.5 L'OPTION PRÉFÉRENCES DE RECHERCHE DE GOOGLE

Pour avoir accès à l'option **Préférences de recherche,** il faut cliquer sur **Paramètres de recherche.**

Web Images Vidéos Maps Actualités Groupes Gmail plus ▾ iGoogle | Paramètres de recherche

Google Canada

Recherche avancée
Outils linguistiques

Recherche Google J'ai de la chance

Rechercher dans : Web Pages francophones Pages : Canada

Google Préférences

Paramètres de compte Google | Conseils de recherche | À propos de Google

Lorsque vous avez terminé, **enregistrez** vos préférences pour retourner à la **page de recherche**. Enregistrer les préférences

Préférences globales (Les modifications seront appliquées à l'ensemble des services Google.)

Langue de l'interface Afficher les conseils et les messages Google en : français

Langue de recherche Rechercher les pages Web dans toutes les langues (Recommandé).
Privilégier les pages écrites dans la/les langue(s) suivantes :

Afrikaans	danois	japonais	slovène
allemand	espagnol	letton	suédois
anglais	Esperanto	lituanien	Swahili
arabe	estonien	néerlandais	Tagalog
Arménien	finnois	norvégien	tchèque
Biélorusse	français	persan	thaï
bulgare	grec	polonais	turc
catalan	hébreu	portugais	Ukrainien
chinois (simplifié)	hongrois	roumain	Vietnamien
chinois (traditionnel)	indonésien	russe	
coréen	islandais	serbe	
croate	italien	slovaque	

La langue de recherche

- Rechercher les pages Web dans toutes les langues.
- Rechercher uniquement les pages écrites dans les langues sélectionnées.

Filtrage SafeSearch La fonction SafeSearch de Google empêche l'affichage dans les résultats de recherche des pages Web à caractère sexuel.
Filtrage strict (Filtrer les images et le texte à contenu adulte)
Filtrage modéré (Filtrer uniquement les images - valeur par défaut)
Ne pas filtrer les résultats de recherche

Fonction SafeSearch

Nombre de résultats L'affichage Google par défaut (10 résultats) est le plus rapide.
Afficher 10 résultats par page.

Nombre de résultats par page

Fenêtre des résultats Montrer les résultats de recherche dans une nouvelle fenêtre de navigateur.

Suggestions de recherche Fournir des suggestions de recherche dans le champ de recherche.
Ne pas fournir de suggestions dans le champ de recherche.

LA FONCTION SAFESEARCH offre trois options**:**

Filtrage strict : s'applique à tous les résultats de recherche, c'est-à-dire aux recherches d'images et aux recherches standard sur le Web.

Filtrage modéré : la plupart des images à caractère sexuel sont exclues des résultats de la recherche d'images, mais les résultats standard de recherche sur le Web ne sont pas filtrés. Il s'agit du paramètre SafeSearch **défini par défaut**.

Aucun filtrage : cette option désactive complètement le filtrage SafeSearch.

Rappelez-vous : **aucun filtre n'est efficace à 100 %**. La supervision des parents demeure toujours la meilleure protection.

2. DES OUTILS DE RECHERCHE DIVERSIFIÉS

Des études récentes ont démontré que la majorité des gens utilisent un seul moteur de recherche lorsqu'ils font de la recherche sur Internet. Pourtant, selon de nombreux spécialistes, il est préférable d'utiliser plusieurs moteurs de recherche, car aucun moteur ne peut scruter l'ensemble de la Toile. De plus, les résultats obtenus peuvent grandement varier d'un moteur de recherche à l'autre. On recommande également d'utiliser les métamoteurs de recherche ainsi que des répertoires (ou annuaires).

Dans les pages qui suivent, nous verrons brièvement quelques outils qui vous aideront à améliorer vos résultats de recherche sur Internet.

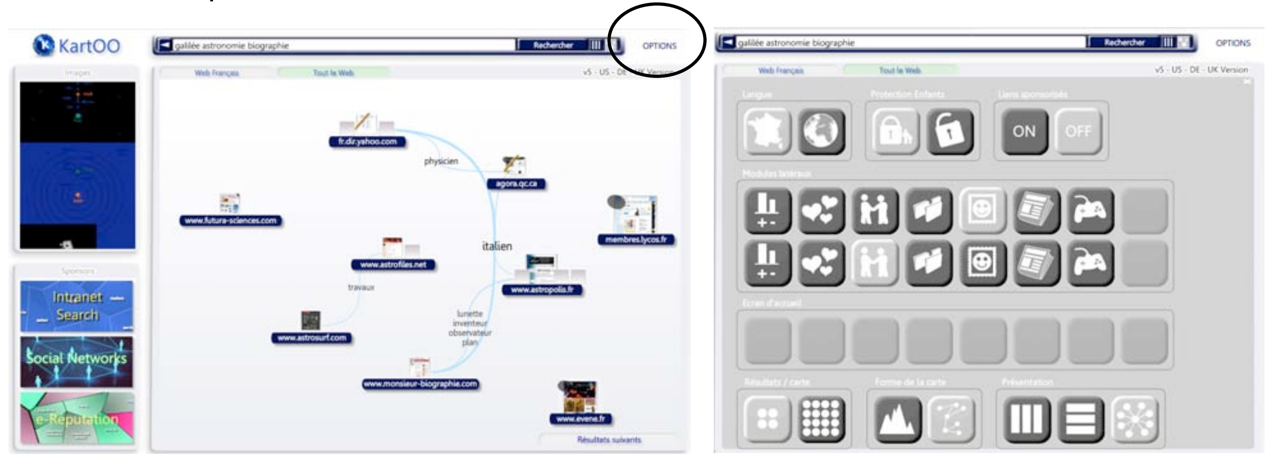
2.1 LES MÉTAMOTEURS DE RECHERCHE

Un métamoteur est un outil de recherche qui permet d'interroger plusieurs moteurs en même temps. Tout comme Google, il fonctionne par mots-clés. Son **principal avantage** : la recherche est plus rapide que si on faisait la même recherche dans plusieurs moteurs séparément. Son **principal inconvénient** : les résultats sont moins précis, car le métamoteur ne permet pas d'exploiter toutes les capacités qu'offre chacun des moteurs utilisé séparément.

S'il existe plusieurs métamoteurs de recherche, peu disposent d'une interface en français. Parmi ceux-ci, nous vous avons choisi de vous présenter **Kartoo.**[4]

Kartoo (http://www.kartoo.com/), est un métamoteur français qui offre, notamment, une représentation cartographique des résultats de votre recherche (voir l'image de gauche, ci-dessous). Lorsqu'on place le curseur de la souris sur l'image d'une page, une brève description est affichée.

En cliquant sur le bouton **Options**, situé à droite du champ de recherche, il est possible de définir ses préférences de recherche.



[4]**Ixquick** (http://www.ixquick.com/fra/) dispose aussi d'une interface en français. Pour avoir plus de détails sur le métamoteur de recherche Kartoo, consultez le site : **Chercher pour trouver** (http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/internet/index.htm).



2.2. UN AUTRE MOTEUR DE RECHERCHE : YAHOO (http://fr.search.yahoo.com/)

Bien que Google soit le moteur de recherche le plus populaire présentement, il en existe évidemment beaucoup d'autres. Nous avons choisi de vous présenter le moteur de recherche **Yahoo**, avec une interface en français : Yahoo France. Nous vous invitons évidemment à explorer d'autres moteurs.



Yahoo recherche de l'information sur le Web, mais aussi des images, des vidéos, et des articles dans l'actualité (pour y avoir accès, cliquez sur **Plus**). Ce moteur de recherche, tout comme Google, fonctionne avec les mots-clés et permet l'utilisation d'opérateurs logiques et booléens ("guillemets anglais", l'exclusion de termes en utilisant le signe (-), l'opérateur booléen OR entre les termes, etc.).

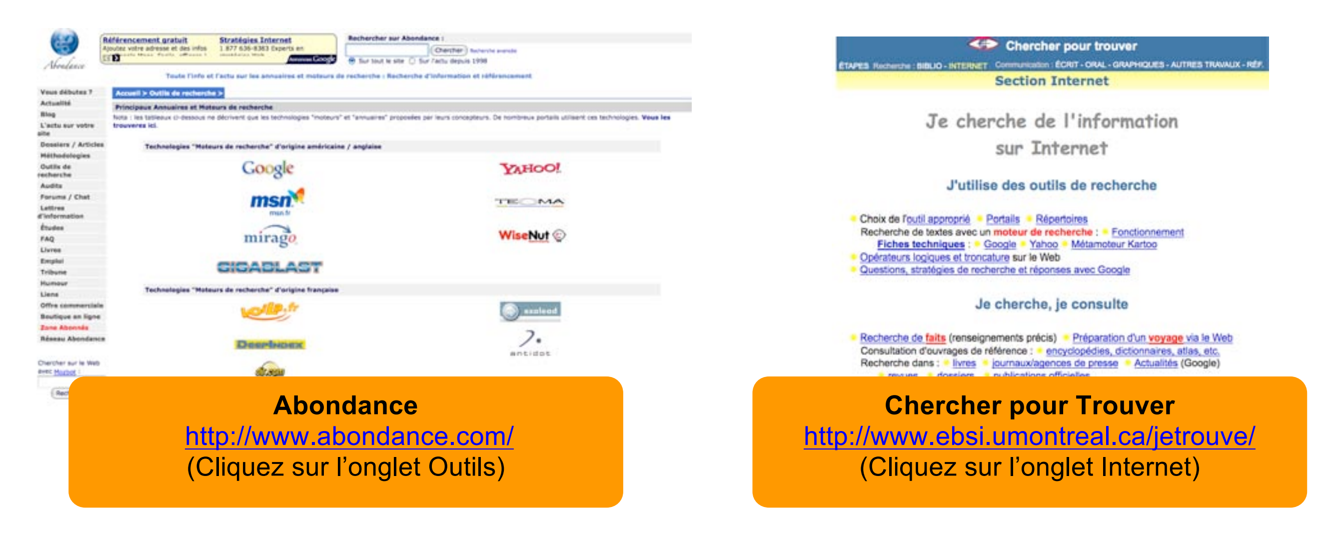
En cliquant sur **Options**, vous avez accès à : **Recherche avancée**, **Préférences** et **Mode d'emploi**.

La **recherche avancée** permet de trier la recherche par date, par langue, par format de fichier, etc. Yahoo dispose aussi d'un **filtre Adulte** qui permet d'éliminer les résultats à caractère pornographique.

L'option **Préférences** permet de choisir la langue de recherche, le lieu de recherche (tout le Web ou sites en français), le nombre de résultats par page, etc.

Le **Mode d'emploi** vous donne de l'information sur le moteur (informations minimales).

Pour avoir plus de détails sur ce moteur et de recherche et afin d'en découvrir plusieurs autres, nous vous recommandons de consulter les sites suivants :



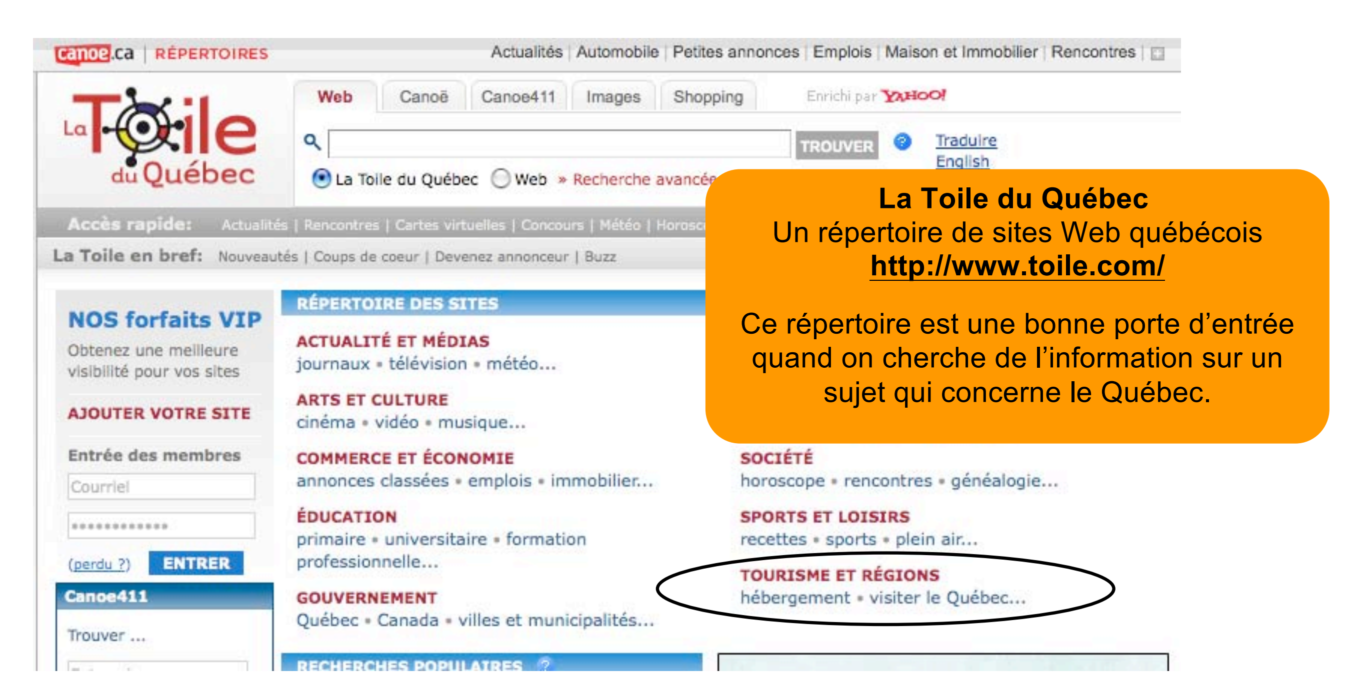
Abondance
http://www.abondance.com/
(Cliquez sur l'onglet Outils)

Chercher pour Trouver
http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/
(Cliquez sur l'onglet Internet)

2.3. LES RÉPERTOIRES DE RECHERCHE

Un répertoire, ou annuaire, de recherche est un outil qui permet d'explorer une sélection de sites Web classés par **catégories** et **sous-catégories** de sujets. Par exemple, **Tourisme et Régions** (catégorie) et **hébergement, visiter le Québec** (sous-catégories). Les sites que l'on retrouve dans les répertoires sont choisis et classés par des personnes et non par des « robots »[5]. Il suffit de cliquer sur les liens pour naviguer d'un site à un autre.

Il existe de nombreux répertoires et chacun a sa propre façon de choisir et d'organiser les sites. Certains répertoires sont généraux, c'est-à-dire qu'ils visent à couvrir tous les sujets (La toile du Québec, par exemple), d'autres sont spécialisés (Takatrouver, par exemple). Les répertoires possèdent généralement un moteur interne qui permet de faire une recherche parmi les sites répertoriés.



On utilise un **répertoire de recherche quand on désire explorer un sujet**, et non quand on cherche une information précise (on utilise alors un moteur). Par exemple, vous voulez planifier vos prochaines vacances au Québec, mais vous n'avez pas encore choisi la région que vous aimeriez visiter. Il est préférable, dans un premier temps, d'utiliser un répertoire comme **La toile du Québec** (catégorie : Tourisme et Régions, sous-catégorie : Régions du Québec). Une fois votre exploration terminée, vous pourriez utiliser un moteur de recherche afin de trouver une information précise en

[5] Nous faisons ici référence aux moteurs de recherche qui collectent et indexent les données à l'aide de « robots » qui naviguent en permanence sur le Web. Pour en savoir davantage sur les différences entre les moteurs et les répertoires de recherche, consultez le site **Chercher pour trouver** : http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/internet/recherch.htm



lien avec votre destination. Par exemple, à l'aide du répertoire, vous avez trouvé la destination de vos prochaines vacances : les Îles Mingan. Maintenant, vous avez le goût d'en connaître davantage sur le macareux moine des Îles Mingan. Vous utiliseriez alors un moteur de recherche (mots-clés : "iles mingan" "macareux moine") afin de tout savoir sur ce drôle d'oiseau.



TakaTrouver : un répertoire pour les jeunes :
http://www.takatrouver.net/

Ce répertoire est destiné aux enfants de 6 à 13 ans, mais les parents peuvent aussi l'utiliser pour trouver des sites éducatifs pour leurs enfants. Les sites sont décrits brièvement. On indique également les « plus » et les « moins » de chacun des sites ainsi que la clientèle visée.

Fouineux.com : un site donnant accès à une multitude d'outils

http://leger.fouineux.com/ (version allégée)
http://www.fouineux.com/original (version originale)



Le fouineux.com
http://www.fouineux.com/original
L'avantage de ce portail, hébergé par Canoë, est la grande variété des sites de référence qu'il propose. Sur une seule page, il vous permet d'accéder rapidement à des outils linguistiques, des engins de recherche, des banques d'images, des répertoires, des encyclopédies en ligne, etc.

3. ÉVALUER LA FIABILITÉ DE L'INFORMATION TROUVÉE SUR INTERNET

Maintenant que vous savez comment trouver de l'information sur Internet, il est important de savoir comment évaluer la qualité et la fiabilité de l'information trouvée. En effet, il est particulièrement important d'apprendre à vos enfants et adolescents à développer leur sens critique face à l'information affichée sur le Web. Dites-leur que tout ce qui est sur Internet n'est pas nécessairement vrai. Il faut aussi qu'ils sachent que toute personne ayant un minimum de connaissance a la possibilité de créer un site Web et d'y affirmer ce qu''il veut. Il est donc important de leur apprendre comment reconnaître un bon site Web.

Plusieurs experts suggèrent d'utiliser la méthode des **6 questions** (**Qui** ? **Quoi** ? **Comment** ? **Quand** ? **Où** ? **Pourquoi** ?), afin de vérifier la qualité et la fiabilité d'un site et de l'information qui s'y trouve. De prime abord, cette méthode de vérification pourra vous sembler complexe. En fait, il n'existe pas de formule facile et parfaite qui permet d'évaluer les informations trouvées sur Internet. Nous vous donnons simplement, dans le tableau ci-dessous, quelques éléments importants à vérifier pour évaluer la qualité d'un site Web.

3.1 LES 6 QUESTIONS POUR ÉVALUER UN SITE WEB[6]

Si vous répondez par oui à la majorité des questions (à se poser), le site que vous consultez peut être considéré comme un bon site Web.

Les 6 questions	Questions à se poser	Éléments à vérifier
QUI est la source ? Il est important de pouvoir **identifier** l'auteur et de déterminer ses **compétences**.	Peut-on identifier l'auteur du site ? Peut-on le joindre ? Est-il crédible ?	- Vérifiez si le nom de l'auteur (ou de l'organisme) est mentionné sur le site. - Vérifiez s'il y a une adresse courriel (section « **Pour nous joindre** »). La section « **À Propos** » permet souvent d'en connaître davantage sur l'auteur.
QUOI ? Quelle information obtenons-nous ?	Est-ce que l'information fournie est unique ou existe-t-elle sur plusieurs sites ? L'information est-elle complète ?	- Vérifiez l'information en consultant d'autres sources (en ligne ou non). Rappelez-vous : une fois l'information trouvée, vérifiez son exactitude en consultant au moins trois autres sites.

[6] Pour plus de détails sur la méthode des 6 questions, vous pouvez consulter le site **Réseau Éducation-Médias** : http://www.media-awareness.ca/francais/index.cfm. Vous trouverez également une fiche pour évaluer le contenu d'un site Web, conçue pour les jeunes, sur le site : **Chercher pour trouver**: http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/internet/evalsite.htm.

Les 6 questions	Questions à se poser	Éléments à vérifier
COMMENT l'information est-elle présentée ?	La navigation sur le site est-elle facile ? L'information est-elle facile à comprendre ? Est-ce qu'une liste de liens est disponible pour une recherche plus approfondie ? Est-ce que d'autres sites le donnent en référence ?	- Vérifiez s'il y a une liste de liens, ou des références, qui permettent d'approfondir la recherche. - Vérifiez quels sont les sites qui le recommandent, qui le mettent en lien sur leur site ? Pour savoir si le site est référencé par d'autres sites, tapez, dans le champ de recherche de Google, **link :** devant l'adresse du site **Ex. : link :www.jepassepartout.org** Google affichera alors tous les sites qui le mettent en lien.
QUAND le site a-t-il été créé et mis à jour ?	L'information est-elle à jour ? La date de création et celle de la mise à jour sont-elles indiquées ?	- Vérifiez la date de création et de mise à jour du site. (Celles-ci se trouvent habituellement sur la page d'accueil du site.)
OÙ sommes-nous ? Il faut s'habituer à vérifier la provenance (pays, province région), de l'information. Par exemple, une loi, une allocation s'appliquera en France, mais pas au Québec.	Quelle est l'adresse URL du site ? De quel type de site s'agit-il (personnel, commercial, organisme gouvernemental, etc.) ? Quelle est sa provenance, le pays d'où provient l'information ?	- Vérifiez l'adresse URL (l'adresse du site). Apprenez à lire ce type d'adresse, à la décortiquer, car elle en dit beaucoup sur la provenance du site, sa nature et sur sa crédibilité. Par exemple, le gouvernement canadien, et plusieurs de ses ministères, emploie **.gc.ca** dans son nom de domaine http://www.canada.gc.ca/. Le gouvernement du Québec, et ses ministères, utilise **.gouv.qc.ca** http://www.gouv.qc.ca/ (voir le document de formation 2, page 3).
POURQUOI l'auteur diffuse-t-il ses informations ? Quelles sont ses motivations ?	L'auteur veut-il simplement m'informer ? (Il n'essaie pas de me vendre quelque chose ou de me convaincre).	- Vérifiez si le but du site est clairement énoncé sur la page d'accueil. La section « **À Propos** » permet souvent d'en connaître davantage sur le but du site.



Afin d'illustrer quelques éléments à vérifier sur un site, prenons l'exemple du site **Carrefour éducation** http://carrefour-education.qc.ca/ .

Accueil À Propos Services Partenaires Pour nous joindre

2 5 3

GRICS Carrefour éducation

Préscolaire
Primaire
Secondaire
Recherche avancée

Actualités
Pédagogues branchés
Guides thématiques
Calendrier
Dossiers
Multimédia

Baladodiffusion
Fil RSS
iTunes

Abonnement au bulletin
Formulaire d'abonnement
Archives des bulletins

Éducation Québec

[Nouvelles]
Un plan pour la lecture à l'école
Mercredi, 25 novembre, 2009 - 00:00 4

Montréal - « Les documents seuls ne vivent pas, il ... du personnel compétent [dans les bibliothèques scolaires] », voilà le message que Chantal Guérin, responsable du dossier des bibliothèques scolaires au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec souhaite faire passer.

Littérature jeunesse : Pour le plaisir de lire!
Mardi, 24 novembre, 2009 - 00:22

Montréal - Faire de la notice bibliographique un point de départ et non une finalité : voilà le défi que s'est donné l'organisme Communication-Jeunesse. L'organisme veut utiliser la notice bibliographique pour aider ceux qui travaillent avec des enfants et des livres à faire la promotion de la littérature jeunesse.

Voir toutes les nouvelles >>>

[Billet]
L'un des pères fondateurs de l'AQUOPS n'est plus
Mercredi, 25 novembre, 2009 - 00:05

Québec – L'Association québécoise des utilisateurs de l'ordinateur au primaire et au secondaire (AQUOPS) a perdu la semaine dernière l'un de ses pères fondateurs. Francis Meynard s'est éteint. L'Infobourg joint sa voix à tous ceux qui rendent hommage à ce visionnaire de l'intégration de l'ordinateur à l'école.

Plus de ressources pour les élèves en troubles d'apprentissage
Mercredi, 18 novembre, 2009 - 00:28

Recherche rapide
Recherche
Recherche avancée >>>

En vedette sur Carrefour
Différencier à l'aide des TIC, une nécessité pour les élèves de l'adaptation scolaire
ÉRUDIT: une nouvelle ressource accessible par Carrefour éducation
Joyeux anniversaire à Carrefour éducation - Vidéo promotionnelle
Des guides thématiques pour vous faciliter la vie
Des activités pédagogiques pour tous les goûts
3 770 sites éducatifs à votre portée...

Nouvelles de nos partenaires
Des nouvelles du RÉCIT - Novembre [RÉCIT]
Avidemux, un outil puissant pour la vidéo [Zone libre en éducation]
Des émissions sur le libre à la radio... communautaire!
Voir toutes les nouvelles de nos partenaires >>>

À surveiller au calendrier
22e congrès pédagogique du primaire-AQEP
Mercredi, 2 décembre, 2009 au Vendredi, 4 décembre, 2009
Le Défi InteraXion
Vendredi, 19 février, 2010 au Jeudi, 22 avril, 2010

1- L'adresse http://carrefour-education.qc.ca/ nous indique que ce site est québécois.
2- La section **À Propos**, nous donne de l'information sur les auteurs et la raison d'être du site (sa mission).
3- La section **Pour nous joindre**, permet de communiquer avec les responsables du site.
4- La **date** nous indique que le site est mis à jour régulièrement.
5- La section **Partenaires** nous indique les sites donnés en référence (en lien).

En terminant, rappelez-vous qu'il est important de toujours rester critique lorsqu'on consulte de l'information trouvée sur le Web, ou dans un autre média. Servez-vous de la méthode des 6 questions, prenez l'habitude de vérifier l'information sur au moins 3 autres sites et restez vigilant afin de vous assurer de la qualité et de la fiabilité de l'information trouvée. Bonne recherche !